

**From:** Rollin, Pierre (CDC/OID/NCEZID)  
**Sent:** 29 Sep 2017 16:26:32 +0000  
**To:** Diab, Heba I; Zimmerman, Karen K; Vora, Sapana R; Haq, Amal; Arndt, William David; 'Cook, Eric Neil'; Makvandi, Monear (CDC sandia.gov); Siebenthal, Candice S'; Karen Hopkins; Constantine Stewart; Bile, Ebi (CDC/CGH/DGHP) (CTR); Middleton, Kathy (CDC/CGH/DGHP); Martel, Lise (CDC/CGH/DGHP); Rayfield, Mark (CDC/CGH/DGHP); Peruski, Leonard F. (CDC/CGH/DGHP); Dahourou, Anicet G. (CDC/CGH/DGHP); Walters, William; Hover, Siddha S; Harcourt, Brian H. (CDC/OID/NCEZID); Schmand, Robert; Buchner, Christina M; Dent M Thompson; Tawn Heater  
**Subject:** progress

All,  
We are irradiating box#10 today.

Best

pierre

**From:** Rollin, Pierre (CDC/OID/NCEZID)  
**Sent:** 25 Jan 2016 21:21:52 +0000  
**To:** Tobert, Gwen M;Chappell, Christina (CDC usaid.gov)  
**Cc:** Trotter, Millie (CDC/CGH/DGHP);Chittenden, Kendra (GH/HIDN);Hofmann, Christopher M;Ravat, Fatima (CDC/CGH/DGHP);Green, Nathaniel S;Carlson, Craig (CDC usaid.gov);Tappero, Jordan (CDC/CGH/DGHP);Koek, Irene (GH/PRH);Haroun Habib;dcarroll@usaid.gov (CDC usaid.gov);Morgan, Oliver (CDC/OID/NCEZID);Marston, Barbara J. (CDC/CGH/DGHP);Fields, Barry (CDC/CGH/DGHP);Carter, Hillary H;Montgomery, Joel M. (CDC/CGH/DGHP);anthony.j.salvatore4.mil@mail.mil;Shek, Amalhin A. (GH/CS:CAMRIS);Nichol, Stuart T. (CDC/OID/NCEZID);andrew.p.hollands.civ@mail.mil;Klena, John D. (CDC/OID/NCEZID);stephanie.j.fedrigio.civ@mail.mil;Stolar, Alex (CDC state.gov);jeffrey.a.damour.civ@mail.mil;Flynn, Jesse M;Geary, Brian P CTR DTRA J3-7 (US);Taboy, Celine (CDC/OID/NCEZID);Cameron, Beth (CDC nsc.eop.gov);Padmini\_S\_Korde@nsc.eop.gov;Seedorff, Jennifer E;Severance, Hayley A CTR (US);Lochbryn, Tracy;Clovis, Travis J Lt Col USAF OSD OUSD POLICY (US);Kelly, Sophia;Trim, Vernelle X;Hughes, Jason A;Dahl, Benjamin A. (CDC/CGH/GID);Fitter, David L. (CDC/CGH/DGHP);Coleman, Kimberly D;Copeland, Tierra L;Zingesser, Jim (CDC/OID/NCEZID);Klein, Mackenzie E. (GH/HIDN);Kline, Michael;Mbabazi, Jennifer (Kigali/SO6);Chafi, Laleh N CIV OSD OUSD ATL (US);Zingesser, Jim (CDC/OID/NCEZID);Martel, Lise (CDC/CGH/DGHP)  
**Subject:** RE: Guinea Interagency work plan  
**Attachments:** Grille d'évaluation LABNET FMX .pdf, Grille d'évaluation LABNET IP.pdf

Hi all,

During the week-end I had a discussion with the Merieux Foundation in Conakry. They are done an evaluation of most of the laboratories in Guinea (LABNET FMX for hospital and health center laboratories; LABNET IP for the government hospital, Universities, and Veterinary laboratories, including the one involved in the Ebola response). I attached the questionnaires used in each case (Please excuse my and their french!). The data collected during this study will be presented to the government and the international partners during the exact week of the GHSA team stay in Conakry, so we will have the results then. This will give a complete picture of the Guinean laboratories and their capabilities. We will have much more data than we could have collect ourselves and we will have a better idea of the work to be done to support the Guinean government. We can think about reducing the size of the team (request already formulated by the USG team on site).

Pierre

# Grille d'évaluation de l'état des lieux des laboratoires d'analyses de biologie médicale de Guinée - Projet Labnet

## I. Informations générales

Type de laboratoire      Public ☐      Privé ☐

Région sanitaire :      District Sanitaire :

Etablissement d'affiliation:    HN ☐    HR ☐    HP ☐    CMC ☐    CSA ☐    CS ☐    Humanitaire ☐  
C.Confessionnel ☐    Clinique ☐    Laboratoire privé ☐    Laboratoire para étatique (Mines) ☐    Service de  
Santé des Armées ☐

Nom du responsable de l'établissement :

Nom du laboratoire :

Nom du responsable du laboratoire

Signalisation du laboratoire (ex.plaque)      OUI ☐      NON ☐

Si laboratoire non public, dispose t'il d'une autorisation OUI ☐      NON ☐

Type de document : numéro d'arrêté d'exploitation      numéro d'agrément

numéro de convention

**Agent(s) rencontré (s) pendant la visite**

**Date de l'évaluation :**

N°	Nom et prénom (s)	Qualification/Fonction

**Equipe d'évaluation :**

<b>N°</b>	<b>Noms &amp; Prénoms</b>	<b>Qualification/Fonction</b>

## II Infrastructures

### II.1. Nombre de salles du labo

Quel est le nombre de salles totales du laboratoire ? :

Entrer le nombre de salles pour chaque poste de travail du labo :

Compartiments du bâtiment	Nombre de salles	Observations exemple : même poste pour réception et attente /et ou secrétariat	Surface en m <sup>2</sup>
Salle de réception			
Salle de bureau			
Salle d'attente			
Secrétariat			
Salle de prélèvement			
Salles affectées aux activités techniques			
Salle de Bactériologie et Parasitologie séparée			
Laverie			
Toilettes			
Salle de garde			
Salle de détente			
Vestiaires			
Magasin			
Salle de réunion			
Salles de biologie moléculaire			

### II.2 Conditions générales des bâtiments

Pour les 3 prochaines questions, choisir 1-mauvais/inexistant, 2- médiocre, 3- moyen, 4-bon,

Items	Appréciation	Observations
Revêtement des toitures		
Revêtement des sols		
Revêtement des parois et murs		
Portes et fenêtres		
Mobilier		
Paillasse		Carrelage <input type="checkbox"/> , verre <input type="checkbox"/> , bois <input type="checkbox"/> , cimenté <input type="checkbox"/> ,
Eclairage		
Climatisation		
Propreté des locaux		

### II.3. Electricité, eau, gaz et égouts

Existence	Oui	Non	Observations
Electricité			
Eau courante			
Gaz			

Quel est la source principale d'électricité ? réseau public ☐ groupe électrogène ☐, énergie solaire ☐

Possédez-vous un groupe électrogène ou une autre source de courant de secours ? Oui ☐ Non ☐

Quel est le type de protection électrique pour les équipements ? Onduleurs (UPS) ☐

Stabilisateurs (régulateur) ☐ Paratonnerre ☐ Prise de terre ☐ Aucun ☐

Quel est le système d'évacuation des eaux usées ?

### III Ressources humaines/formation/supervision

#### III.1. Personnel technique et de soutien disponible

Profession	Nombre	Observations
Médecin-Biologiste, Pharmacien-Biologiste, Vétérinaire-Biologiste, Doctorat Scientifique (PhD)		
Pharmacien ou Médecin non spécialiste		
Biologiste non médecin, non pharmacien (BAC+4) N'Zérékoré, Kankan, Conakry		
Biologiste non médecin, non pharmacien (BAC+3) Mamou, Labé		
Formation à l'étranger (préciser)		
Techniciens de laboratoire (BAC+3), Kindia		
Aide laboratoire		
Secrétaire		
Garçon de salle/Agent d'entretien		
Autre (à spécifier)		

#### III.2. Gestion du personnel

Item	Oui	Non	NA	Observations
Existence d'un organigramme du laboratoire				
Fiche de poste (un descriptif de poste et des tâches pour chaque agent du laboratoire), existe-t-il ?				

### III.3. Formation continue

Existe-t-il un plan de formation continue du personnel ? Oui ☐ Non ☐

Dans les 12 derniers mois, un ou plusieurs membres du personnel a/ont-il(s) suivi une formation dans les domaines suivants :

Item	Oui	Non	Préciser la structure ayant organisé la formation
Prélèvement des échantillons			
Emballage et transport des prélèvements			
Assurance de la qualité au laboratoire			
Gestion du laboratoire			
Bactériologie/Virologie (maladies à potentiel épidémique comme Ebola)			
Biochimie			
Hématologie			
Biosécurité			
Parasitologie (dont le Paludisme)			
Sérologie			
Immunologie			
Bacilloscopie tuberculose			
Antibiogramme			
Autres, à spécifier			
Lister les Besoins prioritaires du personnel en matière de formation (Thèmes)			

### III.4. Supervision

Item	Oui	Non	Observations
Votre laboratoire est-il supervisé au moins annuellement			Lister les structures qui supervisent le laboratoire ?
Lorsque votre laboratoire est supervisé, recevez-vous toujours le compte-rendu ?			
Des solutions ont-elles été apportées aux problèmes identifiés			Si non dites pourquoi
Existe-t-il des problèmes non résolus ?			Si oui dites pourquoi
Y a-t-il eu des recommandations écrites par le superviseur ?			

### IV Pré-Analytique (Prélèvement, enregistrement, ...)

Items	Oui	Non	Observations
Existe-t-il des procédures écrites pour le prélèvement des échantillons biologiques ?			
Existe-t-il une procédure écrite pour prélever un cas suspect Ebola ?			
Existe-t-il des procédures écrites pour la réception des échantillons biologiques ?			
Lister les difficultés matérielles lors du prélèvement des échantillons biologiques ? (ex manque de gants, tubes...)			
Existe-t-il un registre de laboratoire ?			Vérifier la bonne tenue du registre
Existe-t-il un Système Informatisé de Gestion de Laboratoire (SIGL) ?			Vérification accès sécurisé & back-up
Existe-t-il des emballages appropriés pour référer les échantillons biologiques ?			Vérifier si emballages spécifiques Ebola
Y-a-t-il des personnels du laboratoire certifiés IATA pour l'expédition des échantillons biologiques ?			Préciser le nombre et Vérifier les certificats



## V. BIOSECURITE, HYGIENE ET SECURITE

Items	Oui	Non	
Procédures écrites (nettoyage, gestion des déchets, stérilisation, désinfection, ...)			
Procédure écrite en cas d'Accident d'Exposition au Sang			
Disponibilité d'équipements individuels de protection			Gants à usage unique <input type="checkbox"/> , blouse <input type="checkbox"/> , masque <input type="checkbox"/> , lunettes de protection <input type="checkbox"/> , EPI Ebola <input type="checkbox"/>
Maîtrise de la préparation de l'eau de javel			Liquide <input type="checkbox"/> , poudre <input type="checkbox"/> , dilution <input type="checkbox"/> , péremption <input type="checkbox"/>
Existe-t-il un système de tri des déchets ?			Vérifier poubelles infectieux/non infectieux, coupant&tranchant
Existe-t-il un système d'élimination des déchets liquides ?			
Existe-t-il un système d'élimination des déchets solides ?			Appareil d'incinération <input type="checkbox"/> , barriques <input type="checkbox"/> , enfouissements <input type="checkbox"/> , puits/trous <input type="checkbox"/> ,
En cas de blessure au labo (incluant l'exposition au sang), le personnel a-t-il un accès facile à une prise en charge ?			
Tout le personnel est-il vacciné contre l'hépatite B ?			
Le public a-t-il accès au laboratoire ?			
Y a-t-il un extincteur ?			
Y a-t-il une trousse de premier secours ?			

## VI Le Management de la Qualité

Items	Oui	Non	Observations
Existe-t-il un RAQ ou point focal qualité ?			
Y-a-t-il un Contrôle de Qualité Interne (CQI) au sein du laboratoire ?			Vérifier, Citer les paramètres
Le laboratoire participe t il à un Contrôle Externe de la Qualité (CEQ/CNQ) ?			Vérifier, Pour quels paramètres,  Organisateurs

Existence des relevés de température périodiques (réfrigérateurs, étuves, incubateurs, autoclaves)			Vérifier les fiches de relevé des températures

## VII Processus analytique

Items	Oui	Non	Observations
Est-ce que le laboratoire a connaissance du paquet minimum d'activités (PMA) ?			
Le laboratoire réalise-t-il tous les examens du PMA ?			
Le laboratoire connaît-il l'existence du document de la politique nationale des Laboratoires ?			
Les valeurs de référence y sont-elles indiquées ?			
La méthode et/ou les réactifs utilisés y sont-ils mentionnés ?			
Les unités du SI sont-elles utilisées ?			
Tous les résultats sont-ils signés par un biologiste du laboratoire			

Quelle est l'activité analytique quotidienne en moyenne ?

## VIII Equipements de laboratoire

Items	Nbre ou 0	Fonctionnel?		Si non fonctionnel pourquoi ?	Marque
Le laboratoire est-il équipé au moins de l'équipement de base ?		Oui	Non		
- microscope					
- centrifugeuse					
- spectrophotomètre					
- balance de précision					
- étuve					
- réfrigérateur médical 2-8°C					

- congélateur (-20°C)					
- bain-marie					
- pipettes et micropipettes					
<b>Items</b>	<b>Nbre ou 0</b>	<b>Fonctionnel?</b>		<b>Si non fonctionnel pourquoi ?</b>	<b>Marque</b>
- verrerie courante					
- autoclave					
- agitateur de Kline					
- agitateur type vortex					
- bac de coloration					
- générateur d'eau distillée					
- dispositif de gestion des déchets biomédicaux					
- poste de sécurité microbiologique					
- ordinateur complet					
Existence d'équipements par spécialité ?					
Y-a-t-il un système de maintenance préventif ?					
Y-a-t-il un système de maintenance curatif ?					
Y-a-t-il une vérification périodique des pipettes automatiques (justesse, précision, répétabilité) ?					
Y-a-t-il une vérification périodique des spectrophotomètre/lecteur ELISA (lumière parasite, linéarité, répétabilité) ?					

## IX Gestion des Approvisionnement

Items	Oui	Non	Observations
Existe-il une ligne budgétaire spécifique pour l'achat des réactifs pour le labo ?			
Le laboratoire reçoit-il des dotations de			

l'Etat ?			
Le laboratoire achète-t-il lui-même une partie des réactifs ?			Fournisseurs locaux <input type="checkbox"/> Fournisseurs étrangers <input type="checkbox"/>
Le laboratoire reçoit-il des dons de partenaires ?			Lister les partenaires
Existe-t-il un mode de gestion de stock du laboratoire ?			Fiche de stock <input type="checkbox"/> , logiciel informatique <input type="checkbox"/>
Existence de réactifs périmés ?			
Vous arrive-t-il d'utiliser des réactifs périmés ?			Une fois par an <input type="checkbox"/> , mois <input type="checkbox"/> , semaine <input type="checkbox"/>
Rupture de réactifs pour la coloration de Gram ?			
Rupture de réactifs pour la culture bactérienne ?			
Rupture de réactifs pour l'identification bactérienne ?			
Rupture de réactifs pour le suivi biologique des PVVIH ?			
Rupture de consommables ?			
Rupture de réactifs pour l'exécution du paquet minimum d'activités ?			
Les réactifs sont-ils conservés dans des conditions préconisées ?			

## X. Gestion des données et surveillance des maladies

Items	Oui	Non	Observations
Préparez-vous des rapports d'activité mensuels ?			
Envoyez-vous/discutez-vous ces rapports aux/avec les autorités ?			
Le laboratoire fait-il partie d'un réseau des laboratoires ?			
Le laboratoire fait-il partie du réseau national des laboratoires tuberculose ?			
Le laboratoire fait-il partie des réseaux de surveillance des méningites ?			
Le laboratoire fait-il partie du réseau national de surveillance des Fièvres hémorragiques			

(EBOLA) ?			
Qui contactez-vous en cas d'un patient cas suspect d'Ebola ?			
Connaissez-vous les laboratoires de référence désignés pour les différents pathogènes ?			
Le laboratoire envoie-t-il des données agrégées aux services de surveillance sur une base hebdomadaire/mensuelle ?			
Le laboratoire envoie-t-il des données agrégées aux labos de référence sur une base hebdomadaire/mensuelle ?			

## XI Communication

Items	Oui	Non	Non Applicable
Téléphone			
Fax			
Ordinateur			
Internet			
Organisez-vous des réunions périodiques du personnel?			Vérification des rapports
Les prix des analyses sont-ils clairement visibles par tous les patients ?			Récupérer la liste de tarification du laboratoire
Les résultats sont-ils rendus sous pli fermé ?			
Des personnels du laboratoire participent ils aux staffs cliniques ?			
Des personnels du laboratoire sont-ils membre du Comité de Lutte contre les maladies nosocomiales ?			

#### **XIV. SYNTHESE DE L'EVALUATION**

1. POINTS FORTS :

2. POINTS A AMELIORER

3- RECOMMANDATIONS/SUGGESTIONS :

## Grille d'évaluation de l'état des lieux des laboratoires experts de Guinée - Projet LABnet

### I. Informations générales

Nom de l'Institut :

- ☐ Institut National de Santé Publique (INSP)
- ☐ Laboratoire des Fièvres Hémorragiques Virales à l'hôpital Donka
- ☐ Laboratoire de référence des mycobactéries du CHU Ignace Deen
- ☐ Direction Nationale des Services Vétérinaires - Laboratoire Central de Diagnostic Vétérinaire
- ☐ Laboratoire mobile K-Plan, installé au CHU Ignace Deen
- ☐ Centre de Formation et de Recherche (CFR) en Santé Rurale (paludisme) de **Maferinyah**
- ☐ Centre de Recherche en Epidémiologie, Microbiologie et en Soins Médicaux (CREMS) de Koba Pastoria, **Kindia**
- ☐ Institut Supérieur des Sciences et Médecine Vétérinaires (ISSMV) de **Dalaba**
- ☐ Centre de Recherche et de valorisation des plantes médicinales de **Dubreka**
- ☐ Institut Supérieur de Technologie de **Mamou**
- ☐ Autre :

Type de laboratoire

Public ☐

Privé ☐

Ministère dont le laboratoire dépend:

Santé ☐

Recherche ☐

Elevage ☐

Région sanitaire :

District Sanitaire :

Etablissement d'affiliation:

Nom du responsable de l'établissement :

Nom du laboratoire :

Nom du responsable du laboratoire

Signalisation du laboratoire (ex.plaque)

OUI ☐

NON ☐

Si laboratoire non public, dispose-t-il d'une autorisation

OUI ☐

NON ☐

#### Missions principales du labo :

Analyse Médicale ☐

Santé Publique ☐

Recherche ☐

Autre :

Activités d'enseignement (si oui, quel niveau ?) ☐

Nombre et dénomination des différentes unités du laboratoire :

Mode de fonctionnement :

Horaires :

7J/7 ☐

24h/24 ☐

**Personnel rencontré pendant la visite****Date de l'évaluation :**

<b>N°</b>	<b>Nom et prénom (s)</b>	<b>Qualification/Fonction</b>

**Equipe d'évaluation :**

<b>N°</b>	<b>Noms &amp; Prénoms</b>	<b>Qualification/Fonction</b>



## II. Infrastructures

### II.1. Nombre de salles du labo

Nombre de Salles au total du laboratoire :

Noter le nombre de chaque type de salle :

Compartiments du bâtiment	Nbre de salles	Observations	Surface en m <sup>2</sup>
Accueil des patients ou clients			
Bureaux			
Salle d'attente			
Secrétariat			
Salle de prélèvement			
Salles affectées aux activités techniques			
Labo de biochimie			
Labo hématologie			
Labo de sérologie			
Labo de Bactério/Viro/Parasitologie			
Labo confiné (P2/P3/BK)			
Salles de biologie moléculaire			
Salle stockage des dossiers		Armoires fermées à clefs?	
Laverie-préparatoire			
Toilettes clients et personnels			
Magasins			
Salle de réunion			

Autres

### II.2 Conditions générales des bâtiments

Pour les 3 prochaines questions, choisir 1-mauvais/inexistant, 2- médiocre, 3- moyen, 4-bon

Items	Note	Observations
Revêtement des toitures		
Revêtement des sols		
Revêtement des parois et murs		
Portes et fenêtres		
Mobilier		
Paillasse		Carrelage <input type="checkbox"/> , verre <input type="checkbox"/> , bois <input type="checkbox"/> , cimenté <input type="checkbox"/>
Eclairage		
Climatisation. Si oui dans quelles pièces ?		
Tenue des locaux (Propreté, encombrement,...)		

**II.3. Electricité, eau, gaz et égouts**

Existence	Oui	Non	Observations
Electricité			
Fréquence des coupures électriques ?			
Courant ondulé			
Groupe électrogène fonctionnel ?			
Eau courante, Système de filtration de l'eau ?			
Gaz			

Quel est la source principale d'électricité ? Réseau public ☐ groupe électrogène ☐ énergie solaire ☐

Possédez-vous un groupe électrogène ou une autre source de courant de secours ? Oui ☐ Non ☐

Quel est le type de protection électrique pour les équipements ? Onduleurs (UPS) (si oui sur quels appareils ?) ☐

Stabilisateurs (régulateur) ☐ Paratonnerre ☐ Prise de terre ☐ Aucun ☐

Quel est le système d'approvisionnement en eau ?

Quel est le système d'évacuation des eaux usées ?

**III. Ressources humaines/formation/supervision****III.1. Personnel technique et de soutien disponible**

Profession	Nombre	Observations
Médecin-Biologiste, Pharmacien-Biologiste, Vétérinaire-Biologiste		
Doctorat Scientifique (PhD)		
Pharmacien ou Médecin non spécialiste		
Biologiste non médecin, non pharmacien (BAC+4) N'Zérékoré, Kankan, Conakry		
Biologiste non médecin, non pharmacien (BAC+3) Mamou, Labé		
Formation à l'étranger (préciser)		
Techniciens de laboratoire (BAC+3), (ex : à Kindia)		
Aide laboratoire		
Gestionnaire/DAF		
Secrétaire		
Garçon de salle/Agent d'entretien		
Autre (à spécifier)		
Prestation de permanences/gardes		
Accueil de stagiaires : - étudiant en Master/PhD - étudiants en pharmacie, DES - élèves techniciens - élèves infirmiers - autres	Nb/an	

**III.2. Gestion du personnel**

Item	Oui	Non	NA	Observations
Organigramme du laboratoire				
Fiche de poste (un descriptif de poste et des tâches pour chaque agent du laboratoire)				
Statut des agents du laboratoire				
Réunion de labo régulière ?				
Programme d'évaluation annuelle ? Avec entretien ?				

**III.3. Formation continue**

Existe-t-il un plan de formation continue du personnel ? Oui ☐ Non ☐

Dans les **12 derniers mois**, un ou plusieurs membres du personnel a/ont-il(s) suivi une formation dans les domaines suivants :

Item	Oui	Non	Structure ayant organisé la formation
Prélèvement des échantillons (lesquels ?)			
Emballage et transport des prélèvements (Quel niveau, 1 - 3 ?)			
Assurance de la qualité au laboratoire (ASLM, IATA, autre?)			
Gestion du laboratoire			
Biochimie			
Hématologie			
Immunologie			
Sérologie			
Bactériologie/Virologie/Parasitologie (maladies à potentiel épidémique comme Ebola, Paludisme,...)			
Bacilloscopie tuberculose (quelles techniques ?)			
Antibiogramme			
Biosécurité			
Autres, à spécifier			

**Lister les Besoins prioritaires du personnel en matière de formation (Thèmes)**

**III.4. Supervision**

Item	Oui	Non	Observations
Votre laboratoire supervise-t-il d'autres laboratoires ? A quelle fréquence ? rapport d'évaluation ?			
Lorsque vous supervisez un laboratoire envoyez-vous toujours le compte-rendu ?			
Votre laboratoire est-il supervisé au moins annuellement (Par le ministère ou autre?)			
Lorsque votre laboratoire est supervisé, recevez-vous toujours le compte-rendu, recommandations ?			
Des solutions ont-elles été apportées aux problèmes identifiés			Si non dites pourquoi
Existe-t-il des problèmes non résolus ?			Si oui dites pourquoi
Y a-t-il eu des recommandations écrites par le superviseur ?			

**IV. BIOSECURITE, HYGIENE ET SECURITE**

Items	Oui	Non	Observations
Procédures écrites et affichées (nettoyage, gestion des déchets, stérilisation, désinfection,...)			
Procédure écrite et affichées en cas d'Accident d'Exposition au Sang, autres....			
Disponibilité d'équipements individuels de protection			Gants à usage unique <input type="checkbox"/> , blouse <input type="checkbox"/> , masque <input type="checkbox"/> , lunettes de protection <input type="checkbox"/> , EPI <input type="checkbox"/>
Maîtrise de la préparation de l'eau de javel			Liquide <input type="checkbox"/> , poudre <input type="checkbox"/> , dilution <input type="checkbox"/> , péremption <input type="checkbox"/>
Existe-t-il un système de tri des déchets ? (Si oui, avec procédure ?)			Vérifier poubelles infectieux/non infectieux, coupant & tranchant
Existe-t-il un système d'élimination des déchets liquides ?			

Existe-t-il un système d'élimination des déchets solides ? Si oui est-il -fonctionnel? -Accessible au laboratoire? -Fréquence de la maintenance			Appareil d'incinération <input type="checkbox"/> , barriques <input type="checkbox"/> , enfouissements <input type="checkbox"/> , puits/trous <input type="checkbox"/> ,
En cas de blessure au labo (incluant l'exposition au sang), le personnel a-t-il un accès facile à une prise en charge ?			
Tout le personnel est-il vacciné contre l'hépatite B ?			
Le public a-t-il accès au laboratoire ?			
L'accès au laboratoire est-il sécurisé / gardé ? (Jour/Nuit?)			
Il y-a-il des échantillons stockés au labo? Si oui comment? accès sécurisés? frigos/congérateurs sécurisés?			
Y-a-t-il des extincteurs (à eau et à poudre) ? sont-ils vérifiés périodiquement ? Les personnels sont ils formés à leur utilisation ?			
Y a-t-il une trousse de premier secours ?			

## V. Activités de Recherche / Surveillance

Quels sont les programmes de recherche du labo ?

Quelles sont les activités de surveillance du labo ?

Quelles sont les collaborations nationales / internationales du labo ? Membre d'un consortium ?

Echange de scientifiques : le labo envoie/reçoit-il des scientifiques ? nationaux/étrangers ?

Participation à des conférences ? Nationale/internationale ? en français/en anglais ?

Publications du laboratoire : Combien ? International/National ? Journaux à comité de lecture ?

Nombre de Master ou Thèse réalisés dans le laboratoire ?

Participation à des enseignements académiques ?

Quels sont les modes de financement de la recherche ? ex. : budget courant, projets, ... ?

Thématique de Recherche d'intérêt pour votre laboratoire (future collaborations..)

**VI. Pré-Analytique (Prélèvement, enregistrement, ...)**

Items	Oui	Non	Observations
Existe-t-il des procédures écrites pour le prélèvement des différents échantillons biologiques ? (dont cas suspect EBOV)			
Existe-t-il des procédures écrites pour la réception des échantillons biologiques ?			
Le labo dispose-t-il d'un Système informatique de labo (SIL)			Société
Si oui, existe-t-il un contrat de maintenance, -des mises à jour régulières -protection du serveur -organisation des sauvegardes			
Existe-t-il un registre de laboratoire ?			Vérifier la bonne tenue du registre
Existe- t-il des emballages appropriés pour référer les échantillons biologiques?			Vérifier si emballages spécifiques Ebola
Y-a-t-il des personnels du laboratoire certifiés IATA pour l'expédition des échantillons biologiques ?			Préciser le nombre et Vérifier les certificats
Existe-t-il un manuel de prélèvements ?			

**Listez les difficultés matérielles lors du prélèvement des échantillons biologiques ? (ex manque de gants, tubes...)**

## VII. Processus analytique

Items	Oui	Non	Observations
Est-ce que le laboratoire a connaissance du paquet minimum d'activités (PMA) ?			
Le laboratoire réalise-t-il tous les examens du PMA ?			
Le laboratoire connaît-il l'existence du document de la politique nationale des Laboratoires ?			
Les valeurs de référence sont-elles indiquées sur les feuilles d'analyses ?			
La méthode et/ou les réactifs utilisés y sont-ils mentionnés ?			
Il y a-t-il une base de données informatisée			
Les unités du système International sont-elles utilisées ?			
Tous les résultats sont-ils signés par un biologiste du laboratoire			

Quelle est l'activité analytique quotidienne en moyenne (voir les registres) ?

Nombre de dossiers/J

Nombre de B/mois ou par an

Production de rapports d'activité

mensuels ☐

annuel ☐

## VIII. Le Management de la Qualité

Le laboratoire est-il inscrit dans une démarche de qualité ?

Selon quel référentiel ?

Items	Oui	Non	Observations
Existe-t-il un responsable Assurance Qualité (RAQ) ou point focal qualité ?			
Y a-t-il un Contrôle de Qualité Interne (CQI) au sein du laboratoire ?			Vérifier, paramètres concernés (+dates)
Le laboratoire participe-t-il à un Contrôle Externe de la Qualité (CEQ/CNQ) ?			Vérifier, Pour quels paramètres,  Organisateurs  Procédures en cas d'écarts ?



Existence des relevés de température périodiques ou en continu (réfrigérateurs, étuves, chambres froides, congélateurs, salles de laboratoires,...)			Vérifier les fiches de relevé des températures
Votre laboratoire organise-t-il des contrôles qualité pour d'autres laboratoires ?			A quelle fréquence ? rapport? Liste des structures évaluées.

## IX. Equipements de laboratoire

Poste laverie-préparatoire	Oui(Nb)	Non	Commentaires?
- Existence d'un poste de stérilisation /autoclave ?			
- Existence d'un poste de lavage préparatoire ?			
- Contrôle des produits préparés ?			

Le laboratoire est- il équipé de...	Nb ou 0	Fonctionnel?		Si non fonctionnel pourquoi ?	Si applicable, Service de maintenance ? fréquence ?	Marque
		Oui	Non			
- microscope						
- Optique ?						
- IF ?					Frqce changement ampoule UV?	
- Autre :						
- centrifugeuse (ultra ?)						
- spectrophotomètre					Entre autre de : lumière parasite, linéarité, répétabilité..	
- balance de précision						
- étuve bactériologique						
- étuve CO <sub>2</sub>						
- réfrigérateur médical 2-8°C						
- congélateur (-20°C)						

Le laboratoire est- il équipé de...	Nb ou 0	Fonctionnel?		Si non fonctionnel pourquoi ?	Si applicable, Service de maintenance ? fréquence ?	Marque
		Oui	Non			
- congélateur (-80°C)						
- bain-marie						
- pipettes et micropipettes					Vérifications justesse, précision, répétabilité ?	
- verrerie courante						
- autoclave						
- agitateur de Kline						
- agitateur type vortex						
- bac de coloration						
- générateur d'eau distillée						
- thermocycleur						
- Quantitative PCR						
- Lecteur plaque ELISA					Entre autre de : lumière parasite, linéarité, répétabilité..	
- Laveur plaque ELISA						
- Cytomètre						
- Broyeur (tissu)						
- Matériel pour électrophorèse						
- Lecteur de gel/transilluminateur						
- Séquenceur						
- Spectromètre de masse						
- Bec Bunsen						
- Four (sec)						
- Chambre froide						
- Incubateur rotatif						
- Appareil sérologie						
- Automate biochimie						
- Automate hémostase						

Le laboratoire est- il équipé de...	Nb ou 0	Fonctionnel?		Si non fonctionnel pourquoi ?	Si applicable, Service de maintenance ? fréquence ?	Marque
		Oui	Non			
- Automate électrophorèse						
- Automates hématologie						
- Autres automates						
- HPLC						
- Equipement pour la mycologie						
- poste de sécurité microbiologique (avec procédure d'utilisation ?)						
- PSMI					Fréquence changement des filtres ?	
- PSMII					Fréquence changement des filtres ?	
- PSMIII					Fréquence changement des filtres ?	
- Autre						

### Organisation de la maintenance

Y-a-t-il un système de maintenance curatif ? préventif ?

Interne ou Externe ?

Service ou prestation de métrologie ?

Personnels dédiés et formés ?

Nb d'interventions de contrôle/ an

**Consommables**

Le laboratoire est- il équipé des consommables ...	Nbre ou 0	En bon état (pas périmé, bien refermé...)		Si non pourquoi ?	Commentaires
		OUI	NON		
- cônes avec et sans filtre					
- pipettes Pasteur					
- boîtes de Pétri					
- anses de culture					
- matériel pour hémoculture/prélèvement					
- milieux de culture (tubes)					
- géloses					Provenance ? (fait maison, acheté où)
- matériel pour antibiogramme					
- matériel parasitologie (colorant, filtres,...)					
- kit d'extraction					
- kit de diagnostic ? lesquels ?					

**X. Gestion des Approvisionnement**

Items	Oui	Non	Observations
Organisation des approvisionnements  Responsable :  Soumis au code des marchés publics ?			
Existe-il une ligne budgétaire spécifique pour l'achat des réactifs pour le labo ?			
Existe-t-il un registre de commande ?			
Le laboratoire reçoit-il des dotations de l'Etat ?			
Le laboratoire achète-t-il lui-même une partie des réactifs ?			Fournisseurs locaux <input type="checkbox"/> Fournisseurs étrangers <input type="checkbox"/>
Le laboratoire reçoit-il des dons de partenaires ?			Lister les partenaires
Existe-t-il un mode de gestion de stock du laboratoire ?			Fiche de stock <input type="checkbox"/> , logiciel informatique <input type="checkbox"/>
Existence de réactifs périmés ?			
Vous arrive t il d'utiliser des réactifs périmés ?			Une fois par an <input type="checkbox"/> , mois <input type="checkbox"/> , semaine <input type="checkbox"/>
Rupture de réactifs pour la coloration de Gram ?			
Rupture de réactifs pour la culture bactérienne ?			
Rupture de réactifs pour l'identification bactérienne ?			
Rupture de réactifs pour le suivi biologique sérologique (ex : des PVVIH)			
Rupture de réactifs pour le diagnostic (kit, primers,...) ?			
Rupture de stock de consommables ? (entre autre pour l'exécution du PMA)			
Les réactifs sont – ils conservés dans les conditions préconisées ?			
Délais moyens de réception des commandes			
Principales difficultés rencontrées pour l'approvisionnement?			

**XI. Gestion des données et surveillance des maladies**

Items	Oui	Non	Observations
Rapports d'activité? A quelle fréquence ?			Voir rapport
Envoyez-vous/discutez-vous ces rapport aux/avec les autorités ?			
Le laboratoire fait-il partie d'un réseau national ou international de laboratoires ? lequel ? (TB, meningites, Ebola,..)			
Qui contactez-vous en cas de suspicion d'Ebola ?			
Est-ce que votre laboratoire est centre de référence pour certains pathogènes ? si oui lesquels ?			
Si Oui, quels volumes d'échantillon recevez-vous de la part d'autres laboratoires?			Registre ?
Connaissez-vous les laboratoires de référence désignés pour les différents pathogènes ?			
Le laboratoire envoie-t-il des données agrégées aux services de surveillance ? sur une base hebdomadaire ou mensuelle ?			
Le laboratoire envoie-t-il des données agrégées aux labos de référence sur une base hebdomadaire ou mensuelle ?			

**XII. Communication**

Items	Oui	Non	Non Applicable / Observations
Téléphone			
Fax			
Ordinateur			
<b>Service informatique :</b> -installation / maintenance et paramétrage -câblage réseau -Accès internet régulier -Site Internet			
Organisez-vous des réunions périodiques du personnel?			Vérification des rapports
Base des tarifs des examens biologiques (nomenclature)			
Les prix des analyses sont-ils clairement visibles par tous les patients ?			Récupérer la liste de tarification du laboratoire
Les résultats sont-ils rendus sous pli fermé ?			
Des personnels du laboratoire participent ils aux staffs cliniques ?			
Des personnels du laboratoire sont-ils membre du Comité de Lutte contre les maladies nosocomiales ?			
Gestion et prise en compte des non-conformités et/ou réclamations ?			

### **XIII. SYNTHÈSE DE L'ÉVALUATION**

1. POINTS FORTS :

2. POINTS À AMÉLIORER

3- RECOMMANDATIONS/SUGGESTIONS :



**From:** Rollin, Pierre (CDC/OID/NCEZID)  
**Sent:** 6 Sep 2017 13:50:55 +0000  
**To:** Rayfield, Mark (CDC/CGH/DGHP); 'Diab, Heba I'; Zimmerman, Karen K; Vora, Sapana R; Haq, Amal; Arndt, William David; 'Cook, Eric Neil'; Constantine Stewart; Bile, Ebi (CDC/CGH/DGHP) (CTR); Middleton, Kathy (CDC/CGH/DGHP); Martel, Lise (CDC/CGH/DGHP); Peruski, Leonard F. (CDC/CGH/DGHP); Dahourou, Anicet G. (CDC/CGH/DGHP); Walters, William; Hover, Siddha S; Schmand, Robert; Balish, Amanda (CDC/CGH/DGHP)  
**Subject:** RE: Stakeholder's Call - Guinea  
**Importance:** High

Note the change in the cell phone below

---

**From:** Rayfield, Mark (CDC/CGH/DGHP)  
**Sent:** Wednesday, September 6, 2017 9:11 AM  
**To:** 'Diab, Heba I' <DiabHI@state.gov>; Zimmerman, Karen K <ZimmermanKK@state.gov>; Vora, Sapana R <VoraSR@state.gov>; Haq, Amal <HaqA@state.gov>; Rollin, Pierre (CDC/OID/NCEZID) <pyr3@cdc.gov>; Arndt, William David <wdarndt@sandia.gov>; 'Cook, Eric Neil' <encook@sandia.gov>; Constantine Stewart <castew@sandia.gov>; Bile, Ebi (CDC/CGH/DGHP) (CTR) <efb6@cdc.gov>; Middleton, Kathy (CDC/CGH/DGHP) <kom4@cdc.gov>; Martel, Lise (CDC/CGH/DGHP) <diz0@cdc.gov>; Peruski, Leonard F. (CDC/CGH/DGHP) <czn1@cdc.gov>; Dahourou, Anicet G. (CDC/CGH/DGHP) <jrx0@cdc.gov>; Walters, William <WaltersWA2@state.gov>; Hover, Siddha S <HoverSS@state.gov>; Schmand, Robert <SchmandR@state.gov>; Balish, Amanda (CDC/CGH/DGHP) <zwt1@cdc.gov>  
**Subject:** RE: Stakeholder's Call - Guinea

Eric – the contact information you requested is as follows :

CDC watch desk (24/7): 770-488-7100

Pierre Rollin: cell phone (b)(6) (alternate day is (b)(6) ; night and after hours is (b)(6)

Mark Rayfield: cell phone (b)(6) ; office 404-718-4506; BB (b)(6)